

18. februar 2015

Fælles kommissorium for kommuneklyngerne i hovedstadsregionen

Formål

Kommunernes opgaver på sundhedsområdet vokser og bliver stadig mere komplekse, blandt andet med udviklingen af 'Det nære sundhedsvæsen'. Opgaverne fordrer et tæt samarbejde mellem kommunerne, og kræver at kommunerne i stigende omfang agerer som én samlet kommunesektor, blandt andet i relation til Sundhedsaftalen og Praksisplan for almen praksis. Formålet med at aftale et fælles kommissorium for kommuneklyngerne er at sikre at vi (hovedstadskommunerne) har de strukturer og "kommandoveje", som gør os i stand til at løse disse opgaver.

Kommuneklyngerne er centrale strukturer både i det tværkommunale og i det tværsektorielle samarbejde. Kommuneklyngernes mulighed for at koordinere og afgive kvalificerede, fælles input er afgørende for at hovedstadskommunernes repræsentative udvalgsstruktur kan fungere, både i samarbejdet mellem kommunerne og i det tværsektorielle samarbejde.

Det fælles kommissorium fokuserer på de opgaver som kommunerne er enige om, at den enkelte kommuneklynge skal løfte – ud over det fælles kommissorium vil således ligge den mangfoldighed af opgaver som den enkelte kommuneklynge kan vælge at påtage sig. Opgaverne kan med fordel beskrives i et lokalt kommissorium, som findes flere steder i dag.

Kommuneklyngerne følger hospitalernes planområder og er opdelt i Bornholm, Nord, Midt, Syd og Byen. Det fælles kommissorium omhandler samarbejdet på det somatiske område.

Opgaver

Kommuneklyngen skal:

- Forberede og koordinere kommuneklyngens deltagelse i møderne i Samordningsudvalget, med henblik på at styrke den kommunale indflydelse på dagsordenspunkter og beslutninger i Samordningsudvalget.
- Forberede og koordinere kommuneklyngens input til møderne i Embedsmandsudvalget for Sundhed, med henblik på at kvalificere drøftelserne i Embedsmandsudvalget og skabe mandat/grundlag for dannelsen af fælles kommunale holdninger .
- Koordinere udpegninger til arbejdsgrupper og lignende, både i tværsektorielle (fx DAS og PAS) og tværkommunale (fx KKR) samarbejder.

- Varetage koordinerings- og implementeringsopgaver i forhold til større fælles tværsektorielle og tværkommunale opgaver – herunder særligt sundhedsaftalen, de fælleskommunale rammepapirer og praksisplanen for almen praksis
- Bidrage til at sikre relevant kommunikation fra den enkelte kommune i klyngen, på både politisk, direktion og udførende niveau, og ind i relevante tværkommunale og tværsektorielle samarbejdsfora og arbejdsgrupper mv. – og tilbage igen.

Kommuneklyngen kan – blandt andet:

- Anvendes som fora for vidensdeling og erfaringsudveksling mellem kommunerne.
- Være afsæt for videreudvikling eller afprøvning indsatser i fællesskab (tværkommunale samarbejder), herunder at udarbejde fælles ansøgninger til puljer og/eller koordinering af ansøgninger.
- Bidrage til at understøtte det politiske samarbejde mellem klyngekommunernes politikere.
- Følge op på medfinansieringen og indikatorer fra den regionale ledelsesinformation udsendt til kommunerne.

Organisering

Formandskab

- Der skal udpeges en formand / et formandsskab i hver kommuneklynge. Formanden kan med fordel være en af klyngens repræsentanter i Embedsmandsudvalget for Sundhed, hvis ikke, sikres tæt konneks til repræsentanten. Formanden er indgangen til kommuneklyngen.

Deltagere

- Hver kommuneklynge er sammensat af repræsentanter fra de kommuner klyngen omfatter.
- Repræsentanterne skal have mandat til at træffe beslutninger på vegne af egen kommune.
- Den enkelte kommuneklynge fastlægger krav til sammensætning i øvrigt (herunder suppleanter mv.)

Mødeaktivitet

- Den enkelte kommuneklynge fastlægger en mødekadence tilpasset møder i Samordningsudvalget (og evt. Embedsmandsudvalget for Sundhed)
- Den enkelte kommuneklynge fastlægger eventuelle krav til dagsorden.
- Den enkelte kommuneklynge beslutter indhold i en evt. sekretariatsfunktion
- Den enkelte kommuneklynge beslutter om der skal følges op på /evalueres på kommuneklyngens arbejde, og i så fald hvordan dette gribes an.

Arbejdsgrupper og udpegninger

- Den enkelte kommuneklynge nedsætter arbejdsgrupper i forbindelse med konkrete opgaver. Kommuneklyngen aftaler en evt. tovholderfunktion.